



CUESTIONARIO DE VENTAS

Escriba en letra de imprenta o a máquina:

Part A. PROPERTY OWNER CONTACT INFORMATION (BUYER)

Nombre del propietario:					
Nombre de la persona de contacto:			Cargo:		
Dirección de correo de la persona de contacto (dirección o casilla postal):			Dirección de correo electrónico:		
Ciudad:	Estado:	Código postal:	Teléfono de contacto durante el día:	Teléfono alternativo:	Número de fax:

Parte B. PROPIETARIO ANTERIOR (VENDEDOR)

Nombre del propietario:		
Nombre de la persona de contacto:	Número de teléfono:	Dirección de correo electrónico:

Parte C. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD

1. Ingrese el nombre de la mina o el nombre del proyecto:		
2. Ingrese la dirección física en la que está ubicada la propiedad minera:		
Dirección:	Ciudad (si corresponde):	Condado:
3. Ingrese la descripción legal (municipio, rango, sección):		

Parte D. PREGUNTAS DE VENTA

1) ¿Se llevó a cabo una venta/transferencia??	☐ Sí	☐ No
2) En caso afirmativo, ¿cuál fue la fecha de la transferencia?		
2) ¿El vendedor se vio obligado a vender esta propiedad o el comprador se vio obligado a comprarla?	☐ Sí	☐ No
3) ¿La venta fue una transacción en condiciones de plena competencia?	☐ Sí	☐ No
4) ¿La propiedad se intercambió en su totalidad, o en parte, por otra propiedad de cualquier	☐ Sí	☐ No
5) La retribución fue en la forma de:	☐ Efectivo	☐ Acciones ☐ Otra
6) El precio de venta acordado, o el valor estimado de la retribución:		
7) Qué propiedad se incluyó en el precio de venta?		
8) Identifique los derechos sobre bienes inmuebles que se transfirieron:		
9) Indique las concesiones mineras transferidas (adjunte un apéndice si es necesario):		
10) Indique las parcelas del tasador transferidas (adjunte un apéndice si es necesario):		
11) ¿Se incluyeron en la venta todas las edificaciones y mejoras en la mina?	☐ Sí	☐ No
12) Identifique todas las edificaciones y mejoras NO incluidas en la venta (adjunte un apéndice si es necesario):		
13) ¿Esta propiedad continuará usándose como una mina o fábrica?	☐ Sí	☐ No
14) Información adicional:		

Adjunte una lista detallada de todos los activos inmobiliarios, fijos y móviles incluidos en la venta. Si usted es el comprador, asigne valores a cada artículo si desea que el departamento actualice nuestra lista de equipos de acuerdo con NAC 361.134. Para hacer este tipo de ajuste, la venta debe haber sido una transacción en condiciones de plena competencia y debe haberse llevado a cabo en efectivo o en términos equivalentes al efectivo. A pedido, el departamento proporcionará una copia de todos los activos que figuran en los registros.

Parte E. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS:

Si tiene preguntas sobre este formulario, llame o envíe un correo electrónico a estas personas:

Carole Hopkins-(775) 684-2028; chopkins@tax.state.nv.us

Nathan Swann (775) 684-2014; nswann@tax.state.nv.us

Sorin Popa - (775) 684-2011; spopa@tax.state.nv.us

Envíe el formulario completo a esta dirección:

Department of Taxation
Division of Local Government Services
3850 Arrowhead Drive
Carson City, NV 89706

También puede enviar el formulario completo por vía electrónica a cualquiera de las direcciones de correo electrónico que figuran arriba.