

Instrucciones para la declaración financiera individual

Instrucciones paso a paso

Nota: este formulario debe completarse o descargarse en línea. La mayoría de los cálculos se harán de forma automática.

Visite <https://tax.nv.gov/Forms/General Purpose Forms/>

Debe usar Adobe Reader

Paso 1: Información personal (incluyendo su cónyuge, si corresponde)

Complete toda la información solicitada. Si está casado, complete las líneas 5 a 8 sobre su cónyuge.

Paso 2: Otros ingresos y propiedades

Línea 12 Coméntenos sobre cualquier propiedad residencial o comercial que posea. Adjunte una hoja adicional si es necesario. Transfiera las cifras de la línea 12a a la línea 24.

Línea 13 Indique cualquier inversión que posea. Las inversiones incluyen acciones, bonos, cuentas del mercado monetario, fondos mutuos y cualquier otro tipo de valores. Adjunte una hoja adicional si es necesario. Transfiera las cifras de la línea 13a a la línea 25.

Paso 3: Información adicional

Línea 15 Indique si se declaró en quiebra en el pasado. Por favor, indique la fecha y el estado en el que presentó la solicitud de protección por quiebra.



Indique si está en quiebra en este momento. Si usted o su negocio está en protección por quiebra en este momento, **¡DETÉNGASE!** Necesitaremos información adicional. Por favor, comuníquese con su oficial de ingresos antes de continuar.

Línea 16 Indique cualquier póliza de seguro de vida con un componente de valor en efectivo. Las pólizas de seguro de vida permanente, universal y variable incluyen un componente de valor en efectivo. Las pólizas de seguro de vida a término no incluyen valor en efectivo. Puede transferir el valor en efectivo total a la línea 27.

So 4: Información bancaria

Línea 17 Indique todas las cuentas bancarias en las que tiene autoridad para firmar. Ingrese el saldo total de la cuenta de la línea 17a en la línea 21a.

Línea 18 Indique todas las líneas de crédito. Indique el crédito disponible de tarjetas de crédito, líneas de crédito con garantía hipotecaria (HELOC), líneas de crédito para negocios, etc. Adjunte una hoja adicional si es necesario. Ingrese los montos de la línea 18a en la línea 31.

Línea 18b Ingrese el total de cualquier efectivo que tenga y que no esté actualmente en un banco. Ingrese este monto en la línea 27.

Paso 5: Otros impuestos adeudados

Línea 19 Indique si debe algún impuesto federal (impuesto sobre la renta personal y comercial, 940, 941, etc.). Si la respuesta es sí, ingrese la información en la línea 28.

Línea 20 Indique si tiene deudas con alguna otra agencia gubernamental (seguro de desempleo, departamento de vehículos motorizados, etc.). Si la respuesta es sí, ingrese la información en la línea 32.

Paso 6: Activos y pasivos

Nota: se pueden presentar estados financieros completos (balance general, estado de resultados y estado de flujo de efectivo) en lugar de completar esta sección.

Línea 21 Ingrese la información de la línea 17a en la línea 21a.

Línea 23 Ingrese el valor actual de la hipoteca de su vivienda en 23a. Si está atrasado en los pagos, ingrese el monto deficiente en 23b.

Línea 24 Transfiera la información de la línea 12a. **Línea 25** Transfiera información de la línea 13a. **Línea 26** Transfiera la información de la línea 14a.

Instrucciones paso a paso

(continuación)

Línea 30 Ingrese el monto total de cuentas por pagar en la línea 30, columna b (pasivo). Informe las cuentas por cobrar en la línea 30a, columna A. Los importes incobrables que estén a punto de ser cancelados se pueden informar en la línea 30, columna B.

Línea 31 Ingrese los montos de la línea 18a.

Paso 7: Ingresos y gastos mensuales

Línea 34 Ingrese el monto **neto** de los salarios ganados y reportados en un W-2.

Línea 35 Ingrese el monto **neto** de los salarios ganados y reportados en un W-2 para su cónyuge.

Línea 43 Ingrese el monto de salarios no informados en un W-2. Ingrese los montos ganados e informados en 1099-Misc, 1099-G, 1099-K, 1099-DIV, 1099-INT, 1099-R, y 1099-S. Ingrese los detalles de los ingresos que está declarando en el espacio provisto para obtener información adicional.

Línea 51 Ingrese el monto de los gastos médicos pagados de su propio bolsillo. No ingrese los montos pagados por su compañía de seguro médico por el pago de reclamaciones.

Línea 52 Ingrese el monto de los pagos de impuestos a la IRS. Ingrese el monto de cualquier pago del plan de cuotas del IRS o pagos de impuestos estimados (estos pagos son para períodos impositivos futuros y no están vencidos actualmente). Especifique el tipo de pagos que se están realizando en el espacio provisto para obtener información adicional.

Línea 55 Ingrese el monto de cualquier otro tipo de gasto que quiere que el Departamento considere. Especifique el tipo de gasto que está informando en el espacio provisto para información adicional.

Línea 57 Reste la línea 56 de la línea 44 e ingrese la cifra en el espacio provisto.

Paso 8: Lea y firme la declaración.

Usted (o, en el caso de un negocio, la persona responsable de remitir los pagos) debe firmar la declaración. Si no lo hace, el procesamiento de su solicitud se retrasará y podremos tomar medidas de cobro para cobrar la deuda impaga.

¿Necesita más ayuda?

Comuníquese con nuestro centro de atención telefónica para consultas generales sobre impuestos, impuesto sobre ventas, impuesto de uso, impuesto empresarial modificado o para obtener información sobre cómo establecer un nuevo negocio o sucursal.

Llame al **1-866-962-3707**

El horario de atención es de lunes a viernes de 7:30 a. m. a 5:00 p. m., hora estándar del Pacífico.

Si tiene una consulta específica sobre planes de pago en cuotas o necesita ayuda adicional para completar estos formularios, el centro de atención tomará su información y la enviará al oficial de ingresos asignado a su caso.

Debido al gran volumen de consultas, los oficiales de ingresos hacen todo lo posible para devolver su llamada dentro de las 48 horas.

Denuncia de evasión fiscal

El impuesto sobre las ventas es una fuente importante de ingresos para muchas ciudades y condados, que dependen de estos recursos para servicios de policía y bomberos, escuelas, carreteras, atención médica y más.

Los vendedores que no declaran ni entregan los impuestos están robando directamente los ingresos del Estado a usted y despojando a nuestros ciudadanos al reducir los fondos disponibles para servicios esenciales. No declarar ni entregar los impuestos también pone a las empresas honestas de Nevada en una desventaja competitiva.

Denuncie la evasión fiscal en nuestro sitio web. Visite <http://www.tax.nv.gov> y haga clic en servicios en línea.



DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS DE

Declaración de información financiera y de otro tipo para personas físicas

Nota: es posible que necesitemos ayuda para los montos que se muestran en este formulario.

Paso 1: Cuéntenos sobre usted y su empleo

Información de empleo del deudor

1 Nombre del empleador _____

Dirección _____

Ciudad Estado Código postal

2 Dirección de correo electrónico _____

3 Teléfono laboral _____

4 Duración del empleo _____

9 Estado civil (marque un cuadro)

- Casado
- Separado
- No casado(soltero, divorciado, viudo)

10 Marque un cuadro

- Casa propia
- Alquiler
- Otro (especifique, es decir: alquiler compartido, vivir con un familiar).

Información de empleo del cónyuge

5 Nombre del empleador _____

Dirección _____

Ciudad Estado Código postal

6 Dirección de correo electrónico _____

7 Teléfono laboral _____

8 Duración del empleo _____

11 ¿Usted o su cónyuge es trabajador autónomo u opera un negocio?

- Sí
- No

Si la respuesta es SÍ, N.º de ID de impuesto federal. (FEIN) _____

Paso 2: Indique otros ingresos y propiedades. Adjunte una hoja adicional si es necesario.

12 BIEN INMUEBLE. Indique todos los bienes inmuebles que posea (Si necesita espacio adicional, adjunte una hoja aparte).

Dirección, Ciudad, Estado, Código postal	Fecha en que se compró	Precio de compra	Valor actual	Saldo del préstamo	Nombre de la prestamista o titular del gravamen	Pago mensual	Fecha de pago final
Condado							
Condado							
Totales de 12a							

13 INVERSIONES Enumere todas las inversiones, acciones, bonos, etc. (Si necesita espacio adicional, adjunte una hoja aparte)

Nombre de la compañía	Cantidad de acciones/unidades	Valor actual (a)	¿Se usó como garantía en préstamo?	Monto del préstamo (b)	Valor neto (a-b)	
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
14 AUTOMÓVILES, CAMIONES Y OTROS VEHÍCULOS	COMPRADOS Y ARRENDADOS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	TS.		
Incluye botes, vehículos recreativos, motocicletas, tráileres etc. (Si necesita espacio adicional, adjunte una hoja aparte).						
Descripción	Actual	Valor	Préstamo/ arrendamiento	Nombre de Prestamista	Fecha de compra/ arrendamiento	Pago mensual
(Año, marca, modelo, millaje)			Saldo			
Año				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Marca/modelo						
Millaje						
14a Totales						

Paso 3: Información adicional

15 ¿Alguna vez declaraste quiebra? No Sí Si actualmente está en quiebra  Póngase en contacto con su oficial de ingresos.

Si la respuesta es Sí, fecha en que se declaró _____ Estado de declaración Fecha de resolución _____

16 ¿Tiene seguro de vida con valor en efectivo? No Sí

16a Valor en efectivo actual _____

16b Saldo pendiente del préstamo _____

16c Valor en efectivo total: Reste 16b de 16a e ingrese la diferencia _____

So 4: Información bancaria

17 CUENTAS BANCARIAS. Enumere todas las cuentas. (Si necesita espacio adicional, adjunte una hoja aparte).

Tipo de cuenta	Nombre completo del banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito o institución financiera	Número de ruta del banco	Número de cuenta del banco	Saldo de cuenta actual
	Nombre Dirección Ciudad, estado, código postal			
	Nombre Dirección Ciudad, estado, código postal			
	Nombre Dirección Ciudad, estado, código postal			
	Nombre Dirección Ciudad, estado, código postal			
17a Saldos de cuenta totales				

18 CRÉDITO DISPONIBLE. Enumere todas las líneas de crédito, incluidas las tarjetas de crédito. (Si necesita espacio adicional, adjunte una hoja aparte).

Nombre completo de la institución crediticia	Límite crediticio	Monto adeudado	Crédito disponible
Nombre:			
Dirección:			
Ciudad, estado, código postal:			
Nombre:			
Dirección:			
Ciudad, estado, código postal:			
Nombre:			
Dirección:			
Ciudad, estado, código postal:			
Nombre:			
Dirección:			
Ciudad, estado, código postal:			
18a Saldos de cuenta totales			
18b EFECTIVO EN MANO. Ingrese el total de cualquier efectivo que tenga y que no esté actualmente en un banco.			

Paso 5: Otros impuestos adeudados

19 ¿Debe impuestos federales? No Sí

20 ¿Tiene deudas con alguna otra agencia gubernamental? No Sí

* ¿Es la persona responsable de presentar y pagar los impuestos estatales? _____
(Ventas/Usos, Impuesto empresarial modificado, etc.).

Continuar a la siguiente página.

Paso 6: Complete el siguiente estado de activos y pasivos

	A	B	C	D	E	F	G
Descripción	Valor actual	Saldo de pasivos adeudados	Patrimonio o activo (Col. A - B)	Monto del pago mensual	Acreedor prendario	Fecha del primer pago	Fecha de pago final
21 Cuentas bancarias (de 17a)							
22 Mobiliario para el hogar							
23 Hipoteca							
24 Bienes inmuebles reales (de 12a)							
25 Inversiones (de 13a)							
26 Vehículos:							
a) En propiedad							
b) Arrendado							
27 Otros activos (describalos)							
a)							
b)							
28 Impuestos federales pendientes							
29 Impuestos sobre las ventas pendientes							
30 Cuentas/documentos a pagar							
a) Cuentas/documentos a cobrar							
31 Líneas/Tarjetas de crédito (de 18a)							
32 Otros pasivos							
a)							
b)							
33 Total							

PASO 7: Complete el siguiente análisis de ingresos y gastos mensuales

Ingreso mensual de la casa	Neto	Gastos mensuales	Real
34 Salarios (Suyo, neto)		45 Alquiler/Hipoteca	
35 Salarios (Cónyuge, neto)		46 Compras diarias- Cantidad de personas _	
36 Interés - Dividendos		47 Pagos de cuota:	47a Tarjetas de crédito
37 Ingreso neto del negocio			47b Otro
38 Ingresos netos por alquiler			Pagos de cuota totales
39 Pensión/Seguro Social (Suyo)		48 Servicios públicos:	48a Gas
40 Pensión/Seguro Social (Cónyuge)			48b Agua
41 Mantenimiento de hijos			48c Electricidad
42 Pensión compensatoria			48d Teléfono
43 Otros ingresos		Gasto de servicios públicos totales	
44 INGRESO TOTAL		49 Transporte (Gastos del vehículo no descontados del sueldo):	
Información adicional: Indique número de línea y descripción		49a Pagos de vehículo	
		49b Combustible	
		Transporte total	
		50 Seguro:	50a Vida
		50b Salud	
		50c Vehículo(s)	
		Seguro total	
		51 Gastos médicos	
		52 Pagos de impuestos a la IRS	
		53 Orden judicial/Pago de mantenimiento de los hijos	
54 Cuidado de niños/dependientes			
55 Otros gastos (especifique)			
56 Gastos de vida totales			
57 DIFERENCIA NETA:			
Reste los gastos de vida totales (línea 56) del ingreso total (línea 44)	\$ 0		

PASO 8: Firme debajo

Bajo pena de perjurio, declaro que esta declaración de activos y pasivos y otra información es, según mi leal saber y entender, verdadera, correcta y completa.

Firma del deudor _____ Fecha _____

Firma del cónyuge _____ Fecha _____

Para enviarlo por correo electrónico, guarde este formulario en su computadora y envíe el archivo adjunto por correo electrónico a

nevadaolt@tax.state.nv.us con el asunto "Financials for Individuals". Su correo electrónico, incluidos los archivos adjuntos, no puede superar los 10 MB.